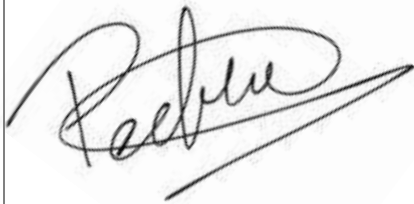


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0551-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	PEDRO CASTRO ACEVEDO
Cedula	94.471.286
Valor del contrato:	\$23.682.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081611150
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823879173
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	27/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO- 2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284	
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (6)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención	1. Gestioné, organicé y desarrollé el deporte competitivo a través de la coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en el territorio acompañando a los entrenadores de los diferentes deportes de tiempo y marca y diligenciando el cronograma de actividades y visitas de campo en el mes de junio. 2. Gestioné el seguimiento y control de las

<p>relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participé en la mesa de trabajo convocada por el equipo de calidad en el mes de junio, garantizando e inspeccionando el drive del sistema de calidad del programa, garantizando que los deportes de tiempo y marca continúen subiendo los formatos establecidos bien diligenciados y en los tiempos correspondientes.</p> <p>4. Diligencié el formato de la parrilla, de los entrenadores de los deportes de tiempo y marca que hacen parte del proyecto Cali Elite en mes de junio.</p> <p>5. Asistí a la mesa de trabajo virtual por la plataforma meet, convocada por el equipo de cuentas de cobro, donde indicaron como diligenciar la última cuenta, tanto para entrenadores como para los metodólogos.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1qrir18FS0dAweV0DgfkVx9JuofehLSYo?usp=drive_link</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rafael', written over a faint, light blue watermark of a diamond shape.

FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/Jun/2026